



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

TERMO DE REFERÊNCIA N° 028/2026

Processo Administrativo Interno n° 868/2026 ID 107799.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços especializados para a organização, ambientação e decoração de eventos institucionais, conforme solicitação das Secretarias Municipais, destinados à realização de conferências, formaturas, seminários, encontros técnicos e demais cerimônias oficiais promovidas pelo Município de Cerejeiras-RO.

A contratação insere-se em modelo de execução por demanda, no qual a Administração Municipal permanece responsável pelo planejamento institucional dos eventos, definição das necessidades, layout e diretrizes de identidade visual, bem como pela emissão das requisições de serviço, enquanto à empresa contratada compete a execução das atividades de fornecimento, montagem, instalação, desmontagem e retirada das estruturas, materiais e elementos decorativos, assegurando padronização, qualidade, segurança e adequada apresentação estética.

A solução deverá atender às especificidades de cada evento, considerando diferentes formatos, portes e finalidades, garantindo ambientes organizados, funcionais e compatíveis com o caráter público e institucional das ações desenvolvidas pela Administração.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	12	SV	DECORAÇÃO TIPO CONFERÊNCIA Decoração cenográfica para evento, composta por arco decorativo de balões, confeccionado em balões de látex, dispostos de forma contínua, alternados em duas cores, formando estrutura em formato de arco retangular/L ou meia lua, instalada na parte superior e lateral do painel, com fixação firme e segura. Painel de fundo em tecido liso, cor conforme solicitação da



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>secretaria, com bom caimento, instalado do topo ao piso, adequado para ambientação institucional, registros fotográficos e composição do espaço do evento.</p> <p>Cadeira ou poltrona decorativa (cor conforme solicitação da secretaria), com design moderno, estrutura resistente, assento anatômico e acabamento adequado para uso em ambiente interno, destinada à composição do cenário e acomodação de participante ou palestrante.</p> <p>Tapete decorativo (cor conforme solicitação da secretaria), de 3x4m, instalado no piso à frente do painel, em material têxtil apropriado, proporcionando acabamento visual, delimitação do espaço cenográfico e maior conforto, com dimensões compatíveis com o conjunto montado.</p> <p>Tampões de mesa e toalhas para cobertura, em tecido apropriado para uso em eventos, com bom caimento e acabamento, destinados à cobertura de mesas de apoio, em quantidade variável entre 6 (seis) e 10 (dez) unidades, conforme necessidade do evento.</p> <p>Toalhas para mesa de autoridade (cor conforme solicitação da secretaria), em tecido adequado para eventos institucionais, compostas por 02 (duas) peças, sendo 01 (uma) toalha para a parte inferior e 01 (uma) toalha para a parte superior da mesa, com metragem mínima de 10 (dez) metros de tecido, garantindo cobertura integral e apresentação adequada.</p> <p>A contratação deverá contemplar o fornecimento, montagem, instalação, desmontagem e retirada de todos os itens, incluindo estruturas, suportes, tecidos e acessórios necessários, assegurando estabilidade, segurança e adequada apresentação estética durante todo o período do evento.</p>
02	16	SV	<p>DECORAÇÃO TIPO FORMATURA</p> <p>Decoração cenográfica para evento, composta por arco decorativo</p>



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>modelo desconstruído de balões, confeccionado em balões de látex, alternados em duas cores, formando estrutura em formato de L (2x1,5), instalada na parte lateral e inferior do painel, com fixação firme e segura.</p> <p>Painel de fundo em tecido liso, cor conforme solicitação da secretaria, com bom caimento, instalado do topo ao piso, adequado para ambientação institucional, registros fotográficos e composição do espaço do evento.</p> <p>poltrona decorativa para no mínimo 2 pessoas (cor conforme solicitação da secretaria), com design moderno, estrutura resistente, assento anatômico e acabamento adequado para uso em ambiente interno, destinada à composição do cenário e acomodação de participante ou palestrante.</p> <p>Tapete decorativo, de 3x4m (cor conforme solicitação da secretaria), instalado no piso à frente do painel, em material têxtil apropriado, proporcionando acabamento visual, delimitação do espaço cenográfico e maior conforto, com dimensões compatíveis com o conjunto montado.</p> <p>Tampões de mesa e toalhas para cobertura, em tecido apropriado para uso em eventos (cor conforme solicitação da secretaria), com bom caimento e acabamento, destinados à cobertura de mesas de apoio, em quantidade variável entre 6 (seis) e 10 (dez) unidades, conforme necessidade do evento.</p> <p>Toalhas para mesa de autoridade (cor conforme solicitação da secretaria), em tecido adequado para eventos institucionais, compostas por 02 (duas) peças, sendo 01 (uma) toalha para a parte inferior e 01 (uma) toalha para a parte superior da mesa, com metragem mínima de 10 (dez) metros de tecido, garantindo cobertura integral e apresentação adequada.</p> <p>Um carpete decorativo (cor conforme solicitação da secretaria),</p>
--	--	--	--



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>instalado no corredor, em material têxtil apropriado, com no mínimo 12m de comprimento.</p> <p>A contratação deverá contemplar o fornecimento, montagem, instalação, desmontagem e retirada de todos os itens, incluindo estruturas, suportes, tecidos e acessórios necessários, assegurando estabilidade, segurança e adequada apresentação estética durante todo o período do evento.</p>
03	305	UN	<p>LOCAÇÃO DE TAMPÃO DE MESA EM MDF</p> <p>Locação de Tampão de Mesa em MDF formato redondo</p> <p>Produzido em MDF de alta resistência</p> <p>Superfície lisa e uniforme</p> <p>Acabamento neutro, ideal para personalização</p> <p>Bordas retas e bem definidas</p> <p>Estrutura firme, indicada para uso decorativo</p> <p>Compatível com mesas, bases ou estruturas de apoio</p> <p>Fácil de combinar com toalhas, tecidos, pintura ou adesivação</p> <p>Uso indicado para eventos sociais e corporativos</p>
04	455	UN	<p>LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA REDONDA</p> <p>Locação de Toalha de Mesa Redonda</p> <p>Toalha de mesa redonda ideal para utilização sobre tampão de MDF, proporcionando acabamento elegante e uniforme à decoração do evento. Confeccionada em tecido de qualidade, garante ótimo caimento e valorização da composição da mesa.</p> <p>Indicada para mesas decorativas, mesas de doces, bolos, convidados ou apoio, adaptando-se a diferentes estilos de eventos sociais e corporativos.</p> <p>Características:</p> <p>Formato redondo</p>



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			Tecido com bom caimento
			Acabamento refinado
			Ideal para uso com tampão de mesa em MDF
			Indicada para decoração de eventos

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que são materiais de consumo para suprir as necessidades da administração.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a organização e ambientação de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, tais como conferências municipais, formaturas, seminários, encontros técnicos e demais cerimônias oficiais. A contratação abrangerá o fornecimento dos serviços e, quando necessário, dos materiais e estruturas indispensáveis à adequada preparação dos ambientes, assegurando padrão de qualidade, identidade visual institucional e ambientação compatível com o caráter público, educativo e representativo dos eventos.

A empresa contratada será responsável pelo planejamento básico da organização e pela montagem e desmontagem das estruturas e elementos de ambientação, garantindo funcionalidade, organização do espaço, acessibilidade e segurança, conforme as normas aplicáveis. A solução deverá ser adequada às diferentes tipologias, portes e formatos de eventos, considerando as especificidades de cada ação institucional, sem previsão de suporte técnico durante a realização do evento.

Por meio dessa contratação, a Administração Pública busca assegurar eficiência na execução dos eventos, padronização da ambientação e racionalização dos recursos públicos, evitando a



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

necessidade de manutenção de estrutura própria. A solução contribui para a realização de eventos institucionais organizados e compatíveis com sua finalidade social, educativa e simbólica, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A realização de conferências municipais, formaturas e outros eventos institucionais constitui parte essencial das atribuições da Administração Pública, especialmente no que se refere à promoção da participação social, à transparência das ações governamentais e à valorização de políticas públicas nas áreas educacional, social, cultural e administrativa. Esses eventos representam espaços formais de diálogo, celebração de conquistas coletivas e fortalecimento do vínculo entre o poder público e a sociedade, sendo fundamentais para o exercício da cidadania e para a consolidação de decisões democráticas.

As conferências municipais desempenham papel estratégico na escuta da população, na formulação de diretrizes e no acompanhamento das políticas públicas, exigindo ambientes organizados, acessíveis e adequados à relevância institucional do debate. Da mesma forma, as formaturas simbolizam a conclusão de etapas educacionais e a valorização do esforço dos estudantes, das famílias e das instituições envolvidas, assumindo caráter solene e representativo. Outros eventos oficiais, como seminários, encontros técnicos e cerimônias comemorativas, também demandam condições apropriadas para garantir organização, fluidez, acolhimento do público e adequada comunicação institucional.

Para que esses eventos cumpram plenamente suas finalidades, é necessário assegurar uma ambientação compatível com sua natureza, respeitando aspectos como identidade visual, organização do espaço, funcionalidade e dignidade institucional. A adequada preparação dos ambientes contribui diretamente para a qualidade das atividades desenvolvidas, para o engajamento dos participantes e para a imagem da Administração Pública, reforçando os princípios da eficiência, da publicidade e do respeito ao interesse público.

Dessa forma, a necessidade justifica-se pela obrigação da Administração de promover eventos institucionais com qualidade, organização e adequação ao seu caráter público e representativo. Garantir condições apropriadas para a realização de conferências municipais, formaturas e demais eventos oficiais é medida indispensável para assegurar a efetividade das políticas públicas, fortalecer a participação social, valorizar conquistas educacionais e institucionais e cumprir, de maneira





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

responsável e eficiente, as atribuições legais e administrativas da Secretaria.

4.2. Interesse Público Nessa Demanda

A necessidade de assegurar condições adequadas para a realização de conferências municipais, formaturas e demais eventos institucionais atende diretamente ao interesse público, na medida em que viabiliza o cumprimento das funções essenciais da Administração e fortalece a relação entre o poder público e a sociedade.

No âmbito da melhoria dos serviços públicos, esses eventos constituem instrumentos formais de planejamento, avaliação e aprimoramento das políticas públicas, especialmente no caso das conferências municipais, que promovem a participação social, a escuta qualificada da população e a construção coletiva de diretrizes. Ambientes organizados e adequados contribuem para o bom andamento das atividades, favorecendo debates produtivos, decisões mais assertivas e maior efetividade das ações governamentais.

Quanto à qualidade de vida da população, a realização de eventos institucionais bem estruturados promove inclusão, valorização social e reconhecimento de direitos e conquistas, como ocorre nas formaturas e cerimônias oficiais. Esses momentos reforçam o sentimento de pertencimento, cidadania e confiança nas instituições públicas, aspectos fundamentais para o bem-estar social e para o fortalecimento do tecido comunitário.

No que se refere ao desenvolvimento local, a promoção de eventos públicos estimula a circulação de pessoas, a ocupação de espaços públicos e o fortalecimento da identidade local, além de fomentar atividades econômicas indiretas relacionadas à prestação de serviços, cultura e organização de eventos. Isso contribui para a dinamização da economia local e para a valorização da cidade como espaço de convivência e participação social.

Por fim, essa necessidade está diretamente vinculada ao cumprimento das obrigações legais e institucionais da Administração Pública, que deve assegurar transparência, publicidade dos atos, participação popular e eficiência administrativa. Ao garantir condições adequadas para a realização desses eventos, a Administração cumpre seu papel constitucional, promove políticas públicas de forma responsável e reforça o interesse coletivo, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados em benefício da sociedade.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

3.3. As previsões no Plano Anual de Contratação – PAC, no PPA, LOA e LDO por cada secretaria foi a seguinte:

SEMED – A contratação não foi incluída no Plano Anual de Contratações, considerando que a demanda surgiu durante uma reunião administrativa após a finalização do PAC.

SEMSAU – 3.3.90.39.99 Outros serviços de terceiros

SEMCEL – 3.3.90.36.99 OUTROS SERVIÇOS

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.3. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

4.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

4.8. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.

4.9. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);

4.10. Declaração de Inidoneidade;

5. REQUISITOS LEGAIS

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

6. REQUISITOS TEMPORAIS

6.1. A realização dos serviços deverá ser realizada no prazo, data e local estabelecidos na requisição emitida pela secretaria, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante.

6.2. A empresa contratada deverá iniciar a execução dos serviços com antecedência mínima, de modo a garantir tempo hábil para montagem, organização e testes necessários à adequada ambientação do evento.

6.3. A montagem das estruturas e elementos de ambientação deverá estar integralmente concluída antes do horário previsto para o início do evento, conforme cronograma estabelecido pela Contratante.

6.4. A desmontagem deverá ocorrer imediatamente após o encerramento do evento ou em prazo previamente definido pela Administração, observando-se a organização do espaço e a não interferência nas atividades do local.

6.5. Em casos de eventos sucessivos ou de maior complexidade, poderá ser exigido cronograma detalhado de execução, contendo as etapas de montagem e desmontagem, a fim de assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos.

6.6. Eventuais atrasos na execução dos serviços somente serão admitidos mediante justificativa formal apresentada pela Contratada e aceita pela Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.7. A contratada deverá garantir disponibilidade para atendimento às demandas ao longo da vigência contratual, respeitando os prazos mínimos de antecedência definidos pela Administração para cada solicitação.

6.8. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

7. REQUISITOS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

7.1. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as especificações técnicas descritas para cada item, garantindo a qualidade dos materiais utilizados, a adequada montagem das estruturas e a





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

harmonia estética da ambientação, em conformidade com o padrão institucional exigido pela Administração Pública.

7.2. A contratada será responsável pelo fornecimento integral de todos os itens descritos, incluindo balões, tecidos, mobiliários, tapetes, carpetes, tampões, toalhas, estruturas de fixação e demais acessórios necessários à completa execução dos serviços, não sendo admitida a utilização de materiais de baixa qualidade, danificados ou inadequados ao uso em eventos institucionais.

7.3. A montagem deverá ser realizada por equipe qualificada, com experiência em ambientação de eventos, observando critérios de segurança, estabilidade das estruturas e organização do espaço, garantindo que todos os elementos estejam devidamente instalados e posicionados conforme solicitado pela Contratante.

7.4. Os elementos decorativos, como painéis, arcos de balões, tapetes, carpetes e mobiliários, deverão ser instalados de forma alinhada, firme e segura, evitando riscos de queda, deslocamento ou acidentes, bem como assegurando adequado acabamento visual e funcionalidade do ambiente.

7.5. As cores, dimensões e demais características dos itens deverão seguir as orientações da secretaria requisitante, podendo variar conforme o tipo de evento, devendo a contratada manter flexibilidade para adequação às demandas específicas de cada solicitação.

7.6. No caso dos itens locados (tampões de mesa em MDF e toalhas), estes deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, limpos, higienizados e prontos para uso, sendo vedada a entrega de materiais com manchas, avarias ou desgaste excessivo.

7.7. A contratada deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os materiais ao final do evento, responsabilizando-se pela limpeza básica dos espaços utilizados e pela destinação adequada dos resíduos gerados, sem ônus adicional para a Administração.

7.8. Durante toda a execução, a contratada deverá cumprir as normas de segurança do trabalho, acessibilidade e demais legislações aplicáveis, sendo responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes de falhas na prestação dos serviços.

7.9. A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme as requisições emitidas pela Administração, respeitando prazos, locais e especificidades de cada evento, garantindo a plena execução do objeto contratado com eficiência, qualidade e responsabilidade.

8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

8.1. Não será exigido requisitos de experiência profissional.

9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

9.1. O fornecimento dos serviços está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de Serviço (OS) ou empenho emitido pela Contratante.

9.2. A OS ou a Nota de empenho indicará o tipo de produto, a quantidade e a localidade na qual os produtos deverão ser entregues.

9.3. O andamento do fornecimento dos produtos deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

9.4. Subcontratação

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

10.2. São obrigações do CONTRATADO:





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;

10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas

11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Serviço (OS) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OS ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

11.3. Formas de transferência de conhecimento

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

11.5.1. Cada OS ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.6. Mecanismos formais de comunicação

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

11.6.1.5. E-mails.

11.7. Formas de pagamento

11.7.1. Condições de Pagamento: Os valores devidos pelas entregas efetuadas serão pagos da seguinte forma: A cada 30 dias a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente às parcelas entregues no período acompanhada das requisições devidamente certificadas e será paga em até 30 dias corridos após a entrega da nota, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que a nota fiscal será atestada pela Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Fiscalização





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. Fiscalização Administrativa

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.7. Gestor do Contrato

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8. Critérios de Aceitação

12.8.1. Serão aceitos os serviços/materiais que atenderem integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, observando os seguintes critérios:

a)

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranhata, CEP 76.997-000

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.5.2. Para as infrações previstas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.9.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item “**12.13.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no “**item 12.9.2, alíneas f, g**”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais/serviços entregues.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.2. Liquidação

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.3. Forma de Pagamento

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.4. Antecipação de Pagamento

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.

14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

14.2.3. Critério de desempate;

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

14.3. Exigências de habilitação

14.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

14.3.1.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

14.3.1.2. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

14.3.1.3. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.3.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

14.3.1.5. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

14.3.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

14.3.1.7. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.

14.3.1.8. Declaração de enquadramento em regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP)

14.3.1.9. Declaração de Inidoneidade.

14.3.1.10. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O custo estimado total dessa contratação é de R\$ 125.692,65 (cento e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos no quadro de cotações anexos ao Processo Administrativo N° 868/2026.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprios do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 166

Unidade: 020801 - GABINETE DO SECRETARIO (A)

Funcional: 12.365.0008.1017.0002 - Construção e Reforma de Escolas Municipais

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de Recursos: 1.500.0001 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 297

Unidade: 021001 - GABINETE DO SECRETARIO (A)



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Funcional: 10.301.0010.2021.0000 - Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde (APS) e Expansão da Estratégia Saúde da Família (ESF) (REDE BÁSICA)

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de Recursos: 1.600.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Ficha: 327

Unidade: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL

Funcional: 04.122.0012.2042.0000 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de Recursos: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 334

Unidade: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL

Funcional: 27.812.0012.2027.0000 - Manutenção das Atividades Desportivas

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de Recursos: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 477

Unidade: 020801 - GABINETE DO SECRETARIO (A)

Funcional: 12.365.0008.2031.0002 - Manutenção do Salário Educação

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de Recursos: 2.550.0000 - Transferência do Salário-Educação

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 27 de abril de 2026.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Rafaela Santos Cerezoli

Decreto Nº 554/2025

Coordenadora de Processos Administrativos

Gisely Cristina da Silva

Matrícula 38377

Agente Administrativo

Paloma Cristiane Souza da Cruz

Matrícula 37567

Ag. Gestão Pub./Agente Adm.

Emilly Cecilia do Carmo de Souza

Decreto Nº 012/2025

Gestor de Processo Administrativo e Compras de Atenção Pública

Aprovo,

Neurian de Sousa Piaia

Decreto N.º 017/2025

Secretaria Municipal de Educação

Cleiton Rodrigo da Costa Leite

Decreto Nº 452/2025

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

Sinelma Penha de Souza

Decreto Nº 011/2025

Secretária Municipal de Saúde







Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07
Rua Florianópolis
www.cerejeiras.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Nº 028/2026 RETIFICADO	27/04/2026

ID: 857852	Processo	Documento
CRC: A0333FDA		
Processo: 1-868/2026		
Usuário: Rafaela Santos Cerezoli		
Criação: 27/04/2026 11:09:37	Finalização: 27/04/2026 11:09:38	

MD5: A00DE496304012ADFC9023D552FE8409
SHA256: 141E644CDA1EE7C03AAFA72F4CA4DC6C949C58EE9537EE17683FF650CBF150B7

Súmula/Objeto:

Termo de Referência








INTERESSADOS

MUNICIPIO DE CEREJEIRAS	Cerejeiras	RO	27/04/2026 11:09:37
-------------------------	------------	----	---------------------

ASSUNTOS

Decoração	27/04/2026 11:09:37
-----------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	Rafaela Santos Cerezoli	COORDENADOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	27/04/2026 11:09:50
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Gisely Cristina da Silva	Agente Administrativo	27/04/2026 11:10:42
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Sinelma Penha de Souza	Sec. Mun. de Saúde	27/04/2026 11:51:38
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Neurian de Sousa Piaia	Sec. Municipal de Educação	27/04/2026 11:54:15
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Emilly Cecilia do Carmo de Souza	Gestor de Processo Administrativo e Compras da Ate	27/04/2026 11:59:41
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Paloma Cristiane Souza da Cruz	Ag. Gestão Pub./Agente Adm.	27/04/2026 12:31:35
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Cleiton Rodrigo da Costa Leite	Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	27/04/2026 14:31:36
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cerejeiras.ro.gov.br informando o ID 857852 e o CRC A0333FDA.